

Số: 236 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Đồng Nai năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 15124/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Sở Y tế Đồng Nai xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn Sở Y tế và các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc khi giải quyết các công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành công vụ và bình xét thi đua khen thưởng năm 2020.

2. Yêu cầu

- Tập trung kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính tại Sở Y tế và các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính.

- Quá trình kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tính khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị.

- Các phòng chuyên môn và đơn vị được kiểm tra phải cung cấp kịp thời và chính xác những thông tin, tài liệu có liên quan đến kiểm tra; phối hợp Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Sở Y tế tại các văn bản:

- Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2020, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2020; các kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền năm 2020.

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Y tế tỉnh Đồng Nai năm 2020.

- Tiến độ, kết quả triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế về các nhiệm vụ cụ thể.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:
+ Quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả;
+ Quá trình ghi chép sổ sách, theo dõi và lưu trữ hồ sơ;
+ Kết quả giải quyết hồ sơ (trực tiếp kiểm tra một số hồ sơ đã giải quyết trong năm 2020).

- Việc công bố, niêm yết các thủ tục hành chính, công khai số điện thoại đường dây nóng, bộ hồ sơ mẫu.

- Kết quả triển khai mô hình “Phi địa giới hành chính”, mô hình tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung, ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các phòng chuyên môn, các đơn vị. Kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

- Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản; sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các đơn vị.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị.

4. Tình hình thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, nhất là đội ngũ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các đơn vị.

5. Kết quả thực hiện các kết luận kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế đối với các đơn vị đã ban hành năm 2019.

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng chuyên môn Sở.
- Các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính.

Trong năm, Sở tiến hành kiểm tra các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực phụ trách.

2. Thời gian kiểm tra

Thực hiện kiểm tra tại các phòng, các đơn vị vào quý IV năm 2020. Thành phần Tổ kiểm tra và lịch trình cụ thể sẽ có thông báo sau.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan và kiểm tra thực tế tại các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì thực hiện Kế hoạch này, tham mưu thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt và báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính về Sở Nội vụ trước ngày 15/11/2020.

2. Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị căn cứ kế hoạch này phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra của Sở Y tế, đặc biệt là những tồn tại, hạn chế của năm 2019.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh vũ